

本校「與境外大學校院辦理雙聯學制服務分工及辦理事項分辦表」

項次	項目	辦理事項	主辦單位	協辦單位
1	合約簽署	與外國各校簽訂校對校學術交流合作協議 (MOU)	國際事務處	
2	招生	招生宣傳	國際事務處	教務處(綜合業務組) 各學院 各系所
3	簽約	1. 擬定「合作辦理跨國雙聯學制協議書」 2. 訂立「跨國雙聯學制課程」	各學院 各系所	國際事務處 教務處(課務組)
4	雙聯學制報部	本校與大陸地區學校合作辦理雙聯學制協議書依規定於擬簽署前兩個月報部事宜	各學院	國際事務處
5	接機	1. 安排接機人員 2. 申請派車或租車(含核銷)	國際事務處	
6	學生宿舍	1. 安排學生宿舍 2. 協助代購寢具	學生事務處 (生活輔導組)	國際事務處
7	入學接待	協助認識行政單位及校園環境	國際事務處 各系所	
8	註冊	1. 受理入學註冊報到 2. 受理申請及開立學生在學證明 3. 協助學生辦理註冊相關事宜	教務處 各系所 國際事務處	
9	收繳費用	1. 依現行收費方式收費 2. 提供第一銀行開戶申請書	總務處(出納組)	
10	獎助學金	1. 受理申請 2. 公佈獲獎名單 3. 核發助學金及獎學金	學生事務處 (課外活動指導)	
11	學雜費減免優惠	1. 受理申請 2. 辦理減免學雜費審核事宜 3. 公佈核定名單	國際事務處	
12	抵免學分	1. 受理學生申辦抵免學分事宜 2. 協助學生辦理課務相關事宜	教務處(課務組) 各系所	
13	教學與學習	1. 協助學生選課 2. 通知任課教師及導師 3. 學習輔導 4. 指導操作校園網路資訊系統 5. 指導使用圖書館資源	教務處 各系所 諮商輔導中心 電子計算機中心 圖書館	
14	申辦居留證	1. 彙整學生證明文件 2. 造冊及行文警察局 3. 協助學生申辦事宜	國際事務處	
15	華語文研習	1. 測驗學生華語程度 2. 安排學生上課	語言中心	
16	生活關懷	1. 安排系所本國學生協助外籍學生採買日用品及生活照應 2. 新生入學座談 3. 生活輔導	各系所 學生事務處 國際事務處	
17	諮商輔導	1. 個別諮商輔導 2. 團體諮商輔導	諮商輔導中心	
18	健康照顧	1. 學校醫療資源介紹 2. 辦理健康檢查事宜 3. 協助學生就醫 4. 學生平安保險及健保事項	學生事務處	
19	法制作業	本校「與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」修正、提會審議及函報教育部作業	教務處(註冊組)	