

國立勤益科技大學日間部學生休學、退(轉)學申請書

申請日期： 年 月 日

日間部學制別：博士班 碩士班 四技 二技 其他

入學身份(請勾選) 一般生 外籍生 僑生 陸生 港澳生 原住民 身障生 運動績優

學 號	姓 名	系 所	班 級

休學 原因(請擇一勾選) 退(轉)學

申請休學期間：自 學年度第 學期起至 學年度第 學期止
 申請休學次數：第 次；累計 學年 學期

- A：個人或家庭因素：**
傷病 經濟困難 志趣不符 個人因素造成學習成效不佳 家務(家人)照顧 工作需求 出國
兵役 考試訓練 考上他校 論文 懷孕 育嬰
- B：學校、科系教學環境：**
學校的位置 整體學系課程教學內容或方式不符期待 部分老師課程教學內容或方式不符期待
教學與輔導機制不適應
- C：其他(請敘明原因)**

通訊處 修正：
依原留存資料

連絡電話：(住家)() (手機) 退費標準：全額退費 退費 2/3 退費 1/3 無退費

休、退(轉)學注意事項：(請確實詳閱以下資訊，以免個人權益受損。)

一、為利課程順利銜接，休學申請及核准均以一學年為原則。休學期限屆滿前應主動到校查看次學期課程，並依規定到校辦理復學選課、註冊事宜，休學期滿未復學註冊且未申請延長休學期間獲准者，依本校學則第 40 條規定：「休學期滿未復學者以退學論。」

二、休、退(轉)學所衍生之退費事宜，均依部頒「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理；為確保退費直接匯入您的帳戶，需退費者請附已繳費收據正本及本人金融機構存摺封面影印本

三、離校期間若聯絡地址、電話有變動，應主動通知學校註冊組辦理資料變更；若因學生個人資料變更未通知學校，導致學校各單位所寄發之各項通知無法送達，所造成之損失概由學生自行負責。

①申請人 簽 章	②家長或監護人 同意簽章	③教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)	⑤教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)	⑥校 長 (授權教務長代決)
<input type="checkbox"/> 本人已詳讀休、退(轉)學 注意事項，並確認休學意 願。 <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> 年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人同意申請人休、退 (轉)學， 與申請人關係：_____ <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> 年 月 日	組長 教務長		

離校程序 攸關個人學籍權益，請申辦同學務必於提出休、退學申請案後七日內辦妥離校程序；如有疑問請洽學校分機 2206~2209。

通知 單位	⑭系、所 辦公室	④教務處課務組 (國秀樓 2 樓)	⑤衛生保健組 (國秀樓 1 樓)	⑨體育室 (鹿鳴台 B1)	⑩課外活動組 (青永館 6 樓)	⑪生活輔導組 (青永館 6 樓)
核 章		選課	學生平安保險 <input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> 退學生免辦	器材	就學貸款： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 原住民身份： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <small>*原住民生請至原資中心</small>	住宿退費： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 僑保退費： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 兵役： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 單位	⑥圖書館 (圖資大樓 1 樓)	⑧電算中心 (圖資大樓 5 樓)	⑦出納組 (圖資大樓 4 樓)	教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)	附 註	
核 章			未繳費者免辦	學籍系統完成 登記 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 年 月 日	1. 學生申請休、退(轉)學時，應繳還借用物品。 2. 休、退(轉)學申請流程，應請各單位核章證明，並將本申請表交還國秀樓 2 樓教務處註冊組。 3. ※請與國立勤益科技大學休、退(轉)學 一輔導紀錄表 一起交回註冊組	

國立勤益科技大學休、退(轉)學 — 輔導紀錄表

學 號		姓 名	
出 生 年 月 日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
申 請 事 項	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退(轉)學		
輔 導 時 間	年 月 日		
輔 導 方 式	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 校外訪視 <input type="checkbox"/> 其他		

⑬ 導師 / 系所主任輔導紀錄

學生因經濟因素休(退)學時，皆已告知本校相關經濟補助配套方案，如學雜費減免，就學貸款及獎助學金(含緊急紓困措施)等，且該生皆已知悉。(非因經濟因素者免勾選)

◎依民法第 12 條規定滿十八歲為成年，學生未成年者，須經監護人同意。

已聯絡監護人 未聯絡監護人

*本欄位必填，請勿空白

休學、退學、轉學因素：_____

休退學申請單中休退學原因若勾選 B.第二、三項，請系主任務必詢問同學具體之人、事、務狀況，並填報本表。

◎輔導結果：繼續就讀 休學 退學 轉學

指導教授簽章：_____ (大學部免)

導師簽章：_____ 系所主任簽章：_____

⑭ 諮商輔導組(青永館 6 樓)輔導紀錄

承辦人簽章：_____