

# 104 學年度第 1 學期「網路教學諮詢審議委員會」會議

## 會議紀錄

時間：104 年 11 月 26 日（星期四）16 時 00 分至 17 時 00 分

地點：圖書資訊館四樓·27 人會議室

主席：教務處 杜景順教務長

出席人員：詳如簽到表

記錄：胡哲維

### 壹、主席致詞

在會議開始之前，首先向大家介紹資源中心新進主任，廖育菁廖主任；廖主任是本校基礎通識國文組的老師，相關學經歷相當豐富，希望各位委員能夠給予多多支持，如果有任何意見也可以直接反應給廖主任，接著進入工作報告。

### 貳、工作報告

- (一) 本學期(104 學年度第 1 學期)網路教學課程合計三門課程，已完成期初及期中檢核。
- (二) 自本學期起導入網路教學課程專屬 TA(教學助理)，授課教師均反應良好。
- (三) 馮敏毅老師所授「中英筆譯(一)」乙課，因同時申請製作教材認證，本中心在協調與回收其他 TA 時數後，挹注額外 TA 時數於該課程中。
- (四) 本中心借用乙台高畫質 Webcam 給授課老師以做為網路教學之用，日後將陸續擴充其他相關設備。

委員意見：會議議程內工作報告第三點所述，電算中心並無收到郭春敏老師所提有關教材認證之申請。(卜組長意見)

主席指示：請承辦單位查證申請教材認證之課程為何？確實提出申請之課程確實應給予挹注，若無提出申請則不應給予挹注；若為繕打錯誤或誤植，則應於會議紀錄中修正。(經承辦單位確認後議程確為誤植，已於本紀錄中更正)

### 參、前次提案執行情形：

提案一：下學期(104 學年度第 1 學期)網路教學課程已於本月 14 日截止申請，申請件數合計三案(有混合式網路教學一案：工管系翁美玲老師；完全網路教學二案：休管系郭春敏老師及應英系馮敏毅老師)，申請科目與檢附會議紀錄簡表如下，申請表詳如附件 1，提請 審議。

系所	申請老師	課程類型	系課程	系務會議	院課程	備註
工管系	翁美玲	混合式網路教學	✓		✓	
休管系	郭春敏	完全網路教學	✓	✓		

應英系	馮敏毅	完全網路教學	✓	✓	✓	
-----	-----	--------	---	---	---	--

決 議：

- 一、 經審查後，工管系翁美玲老師申請案內第九週與第十八週之評量方法為「線上繳交報告」，與本校網路教學實施辦法第九條規定不符，請翁老師修正符合相關規定並備齊系務會議紀錄後，允以同意本案申請。
- 二、 經審查後，休管系郭春敏老師申請案尚欠缺院課程會議審查通過，請管理學院擇期召開臨時院課程會議，補齊相關資料後，屆時以追認方式同意本案申請。
- 三、 經審查後，應英系馮敏毅老師申請案皆符合相關規定，並已備齊所須會議紀錄，同意本案申請。

執行情形： 工管系與休管系皆已補齊所缺會議紀錄，完成追認程序，並於 104 學年度第 1 學期完成開課。(本案結案)

主席指示： 網路教學課程規定有面授課程的部份，請承辦單位主動建議授課老師可至國秀樓五樓新建的創新基地 502 教室進行授課。

提案二：因應「網路教學實施辦法」及「網路教學施行細則」修法完畢，調整及修正申請單(附件 2)與檢核表(附件 3～附件 7)，提請 審議。

決 議：網路教學實施辦法及網路教學施行細則於 103 年 12 月 11 日修訂通過，相關表單配合修正以符合法規之規定，各表單如有新增之欄位，請加註相關輔助說明文字，以減少填表者之困擾，本案通過。

執行情形： 修正後表單皆自 104 學年度起使用。(本案結案)

提案三：為鼓勵及提倡本校網路教學之風氣，擬提供更佳之獎勵措施及方法，提請 討論。

決 議：請承辦單位與校內其他單位協調有無其他獎勵措施及資源，同時徵詢校方的財務狀況後，研擬具體的草案後再提至本委員會中進行討論。

執行情形： 本中心正調查其他各大學有關遠距教學之補助措施與本校進行比較，並研擬有關校內網路課程施行意願之調查問卷，以做為改進與研擬獎勵措施之依據；現階段以提供網路教學授課教師上課所需設備為主，經調查所需備設為筆記型電腦、手持式攝影機、網路攝影機。(本案持續追蹤)

主席指示： 感謝承辦單位持續提供教學所需設備給授課老師使用，並提供了專屬 TA 給予老師進行網路教學授課上的協助。請承辦單位除了持續進行設備採購外，於下次會議時針對其他大學補助措施之比較及校內

問卷調查的結果進行報告，並提出具體方案進行研議。

## 肆、議案討論

提案一：下學期(104 學年度第 2 學期)網路教學課程已於本月 24 日截止申請，申請件數合計完全網路教學二案(分別為休管系郭春敏老師及工管系翁美玲老師)，申請科目與檢附會議紀錄簡表如下，申請表詳如附件一，提請審議。

系所	申請老師	課程類型	系課程	系務會議	院課程	備註
工管系	翁美玲	完全網路教學	✓		✓	
休管系	郭春敏	完全網路教學	✓		✓	

決 議：

- 一、王院長審查後，發現郭春敏老師「旅館管理」課程除了申請完全網路教學獲 1.5 倍鐘點外，同時也申請了全英語教學亦獲得 1.5 倍鐘點補助，兩案補助是否有抵觸乙事，經課務組說明並無明文規定不得重覆補助之情況，因此兩案皆予以鐘點補助。
- 二、經廖院長審查後，發現郭春敏老師申請單內之「課程內容介紹」顯與課程「單元主題」不符，並經承辦單位比對上學期申請單後，應屬誤植情況，請郭老師修正並補上課程內容介紹。
- 三、經審查工管系翁美玲老師及休管系郭春敏老師申請案皆未經系務會議研議，與本校網路教學實施辦法第四條規定不符，請工管系及休管系召開系務會議並補齊會議紀錄後，以追認方式允以同意本二案申請。

## 伍、臨時動議

提案一：建議在申請表中增列「授課教師專長」欄位，以供開課單位、承辦單位以及各位委員進行參考與審查。(提案人廖雲仙代理院長)

決 議：請承辦單位於申請單中修正與增列「授課教師專長」欄位，並自下次網路教學課程申請時適用。(修正後申請表如附件二)

## 陸、散會

16：40



課程內容介紹				
單元主題		教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	企業危機發生前兆：企業危機與財務危機、企業財務危機之意義、企業危機管理理論		課堂講授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他課堂討論
2	企業危機管理：階段與方式、計畫、找出企業危機因子、驗證管理計畫、企業危機教育			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他
3	企業危機處理作業流程：決策、步驟、溝通、溝通的特殊議題。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他
4	企業危機預警反應能力：國內外預警制度之探討、國內外預警制度之實施、財務資料增加預警反應。		課堂講授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他課堂討論
5	企業危機預警數學模式：一般化線性模式、案例推理法、類神經網路。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他
6	企業整體診斷：基本概念、程序、基本組織診斷。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他
7	企業經營績效衡量：衡量經營績效之重要性、經營績效之定義與衡量範圍、比率法與參數規劃法、資料包			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他

	絡分析法。			
8	財務比率與企業經營績效：安定力分析、活動力分析、收益力分析、成長力與生產力分析。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考試		課堂講授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>線上繳交報告</u>
10	企業管理功能查核：行銷功能、生產、人力資源、研究開發、財務。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
11	智慧資本對績效之影響：智慧資本之起源、智慧資本的定義與結構、人力結構與關係資本、智慧的資本管理。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	經濟與市場附加價值：經濟附加價值、經濟附加價值管理模式、市場附加價值。		課堂講授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>課堂討論</u>
13	平衡計分卡設計理念：平衡計分卡發展緣起、意義、主體架構、優點與評價。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	平衡計分卡四大構面			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
15	策略觀點的平衡計分卡：重新規劃策略架構、願景的策略性、四項重要發展支柱、平衡計分卡的重新設計。		課堂講授	線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>課堂討論</u>

16	整合式平衡計分卡系統：系統基本架構、戰略規劃系統、關鍵績效指標設定、戰略地圖設計。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
17	平衡計分卡應用實例：後台管理系統、目標管理系統、系統分析子模組、戰略地圖的製作步驟。			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
18	期末考		課堂講授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他線上繳交報告

### 核章單位

申請教師	系所主管	學院主管
	 (經系課程委員會討論通過後核章)	 (經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心	教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)	(經校課程委員會討論通過後核章)	

※本申請表可編輯電子檔請先寄送至教學資源中心，「正本」請依程序送教學資源中心。

## 國立勤益科技大學 104 學年度第 2 學期網路課程開課申請表


課程名稱	Hotel Management (旅館管理)		
開課系所 學制/年級/班級	休閒產業管理系/日間部/二年級/甲班		
授課教師	郭春敏		
電子郵件	[REDACTED]		
聯絡電話	分機 8310	手機	[REDACTED]
教學模式	<input type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input checked="" type="checkbox"/> 完全網路教學		
使用平台	智慧大師 Wisdom Master (數位學習平台 <a href="http://elearning.ncut.edu.tw/">http://elearning.ncut.edu.tw/</a> )		
上傳資訊 (開學兩週內預計完成項目)	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需先上傳30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網 (50%) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網 (50%)		
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	6 次 (混合式網路教學：至少六次，但不得高於總授課時數二分之一(含)) ※6~8 次 (完全網路教學：至少三次，但不得高於總授課時數二分之一(含)) ※3~8 次		
預計開課人數	20 (需符合本校規定之最低開課人數)	是否開放供中區 夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：__人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比 (複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學 (60%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學 (20%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學 (10%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 _____ (10%)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比 (複選) <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告 (30%) <input checked="" type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作 (30%) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作 ( %) <input type="checkbox"/> 習題 ( %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績 (30%) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 _____ (10%)		



課程內容介紹		This hotel management courses make one aware of the operating-sections of the hotel industry like front office, general operations, sales and marketing, food and beverage, service keeping and catering. The education centers are both a window for new graduates for getting into the industry and also help people already in the industry enhance their skills by offering various continuing education options. We shall primarily deal with the courses that are for people who are trying to get into the industry afresh. Depending on the duration/type and specialization required there are multiple courses offered by different colleges but the most popular one and in most respects the most comprehensive is the B.Sc. Hospitality and Hotel Administration.		
單元主題		教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	Class Introduction	Syllabus and outline	面授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
2	Overview Introduction	Remaking the Hospitality Industry	面授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
3	Organize Introduction	Organizational Design	面授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
4	Organize Introduction	Toward a Theory of Interdepartmental Conflict in Hotels	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	General Managers	A Conceptual Framework of the Hotel General Manager's job	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
6	General Managers	Job Satisfaction and Stress in Hotel Management Careers	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	Front office management	The electrifying job of the front office manager	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
8	Front office management	1. Checking the INs and OUTs of the Front office 2. The overbooking Question: A Simulation	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	Mid-term Exam	Terminology of hotel and short essay in hotel industry	教室紙筆 考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 教室紙筆_____
10	Front office management	Discounting in the Hotel Industry a new Approach	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
11	Housekeeping Engineering And Security	Housekeeping Organizations: Their History , Purpose	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	Food And Beverage Division	1. Hotel Food And Beverage Organization and Management 2. Hotel Food And Beverage Departments Assume Higher Profile As They Adapt To The 1990s	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

13	Food And Beverage Division	1. Manager Burnout 2. Contemporary Hotel Catering	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	Marketing And Associated Activities	1. Marketing Your Hotel : Challenge Of The 1990s 2. Marketing Practices Of Hotel Chains	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
15	Marketing And Associated Activities	1. The Art And Science Of Selling To Group Markets In Hotel Convention Sales 2. Hotel Salespersons : Enhancing Their Creativity And Efficiency	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
16	Accounting , Financial , And Operational , Control	1. The Hotel Controller Revisted 2. A New Breed Of Controller? 3. Internal Auditing---More Than A Financial Review	網路	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
17	Final Review	Final Review	面授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
18	Final Exam	Hotel Project Presentation	面授	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 教室測試

### 核 章 單 位

申請教師	系所主管	學院主管
	 (經系課程委員會討論通過後核章)	 (經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心	教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)	(經校課程委員會討論通過後核章)	

※本申請表可編輯電子檔請先寄送至教學資源中心，「正本」請依程序送教學資源中心。

國立勤益科技大學 105 學年度第 1 學期網路課程開課申請表

課程名稱			
開課系所 學制/年級/班級	(請註明部別，日間或進修部及班級…等)		
授課教師	(請註明教授、副教授、講師…等)		
電子郵件			
聯絡電話	分機		手機
教學模式	<input type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學		
使用平台	智慧大師 Wisdom Master (數位學習平台 <a href="http://elearning.ncut.edu.tw/">http://elearning.ncut.edu.tw/</a> )		
上傳資訊 (開學兩週內預計完成項目)	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需先上傳 30%) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 授課進度 <input type="checkbox"/> 非影音檔教材上網 (    %) <input type="checkbox"/> 影音檔教材上網 (    %)		
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	_____次 (混合式網路教學：至少六次，但不得高於總授課時數二分之一(含)) ※6~8 次 (完全網路教學：至少三次，但不得高於總授課時數二分之一(含)) ※3~8 次		
預計開課人數	(需符合本校規定之最低開課人數)	是否開放供中區 夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
授課教師專業領域 (專長、證照、經歷或著作)	(請填寫與本課程相關之專長、證照、經歷或著作等)		
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比 (複選) <input type="checkbox"/> 同步網路教學 (    %) <input type="checkbox"/> 講授教學 (    %) <input type="checkbox"/> 非同步網路教學 (    %) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比 (複選) <input type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告 (    %) <input type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作 (    %) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作 (    %) <input type="checkbox"/> 習題 (    %) <input type="checkbox"/> 考試成績 (    %) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		

課程內容介紹			
單元主題	教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
2			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
3			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
4			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
6			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
8			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
10			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
11			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
13			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
15			<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

16				<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
17				<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
18				<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

### 核 章 單 位

申請教師	系所主管	學院主管
	(經系課程委員會討論通過後核章)	(經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心	教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)	(經校課程委員會討論通過後核章)	

※本申請表可編輯電子檔請先寄送至教學資源中心，「正本」請依程序送教學資源中心。