

國立勤益科技大學 109 學年度日間部暑修注意事項

110.4.

一、本學年度暑修開課為一梯次兩階段開設，採網路即時選課，先選先上，請同學把握選課時間。

(一) 第一階段暑修。

上課時間：110 年 6 月 28 日至 110 年 7 月 27 日。

5 月 19 日前各系及課務組將公告第一階段暑修預計開設的課程(請注意各系及課務組公佈欄)。

(二) 第二階段暑修

上課時間：110 年 7 月 28 日至 110 年 8 月 26 日。

6 月 16 日前各系及課務組將公告第二階段暑修預計開設的課程(請注意各系及課務組公佈欄)。

(三) 暑修上課時段請參閱「日間部暨進修部暑修上課時段表」。

二、請自行留意網路選課、列印繳費單及繳費期限，**網路選課結束後不辦理加退選**。每班選課人數達規定以上才可列印繳費單，而繳費人數達規定以上才開班上課，繳費人數未達標準即無法開班，應辦理退費；繳費後，每班人數至少須達 15 人，始可開班。

三、**在校生暑期重修第一、二階段合計不得超過 10 學分；延修生、應屆畢業生暑期重修第一、二階段合計不得超過 15 學分，選課不得衝堂，違者取消所有衝堂科目之登錄。**

四、其它未盡事宜請參閱本校「暑期開班授課實施要點」。

五、網路選課時間、相關時程及注意事項如下：

階段	選課年級 (選課範圍)	選課時間	相關時程及注意事項
第一階段	延修生(本系及共同科目)	110/05/31 09:00 至 110/06/03 23:00 止	※ 跨系部審核單完成審核後，請於 6/4 下午 14:00 前 送國秀樓 2 樓教務處課務組辦理，逾期不予受理。 ※ 6/7 下午公告因選課人數不足未開成科目。 ※ 6/8 課未開成學生加選 ※ 6/10~6/15 學生自行列印繳費單繳費 (繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網) ※ 繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳(轉帳時間至 6/15 晚上 11:59 止) ※ 6/17 下午公佈繳費結果
	畢業班(本系及共同科目)	110/05/31 13:00 至 110/06/03 23:00 止	
	在校生(本系及共同科目)	110/06/01 09:00 至 110/06/03 23:00 止	
	全校跨系及跨部	110/06/01 13:00 至 110/06/03 23:00 止	
第二階段	延修生(本系及共同科目)	110/06/28 09:00 至 110/07/01 23:00 止	※ 跨系部審核單完成審核後，請於 7/2 下午 14:00 前 送國秀樓 2 樓教務處課務組辦理，逾期不予受理。 ※ 7/5 下午公告因選課人數不足未開成科目。 ※ 7/6 課未開成學生加選 ※ 7/8~7/12 學生自行列印繳費單繳費 繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ※ 繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳(轉帳時間至 7/12 晚上 11:59 止) ※ 7/14 下午公佈繳費結果
	畢業班(本系及共同科目)	110/06/28 13:00 至 110/07/01 23:00 止	
	在校生(本系及共同科目)	110/06/29 09:00 至 110/07/01 23:00 止	
	全校跨系及跨部	110/06/29 13:00 至 110/07/01 23:00 止	

備註：

一、暑修不開放至便利商店繳費，因同學至便利商店繳費後，至銀行結帳時需 4-6 日，會影響整體開課結果。

二、依本校「暑期開班授課實施要點」第十條規定：暑期重修班學生完成繳費後，除休、退學生或該科目因故未能開設，可全額退費外，其他因素不得退費。

三、辦理退費日期：110 年 7 月 30 日前，請至學生篇「學生銀行退費資料登錄」登打後印出貼上本人存摺影印本，至國秀樓 2 樓教務處課務組辦理。