

# 國立勤益科技大學教務處

## 校課程委員會議作業流程

<p>1.目的：詳列校課程委員會會議召開作業流程，提升行政效率。</p> <p>2.依據：<a href="#">本校課程委員會組織章程</a>、<a href="#">課程訂定要點</a>。</p> <p>3.範圍：學分計畫表修訂、學程施行細則修訂等。</p> <p>4.權責：詳如 5 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[公告校課程委員會會議 召開日期] --&gt; B[彙整會議資料]     B --&gt; C[發送開會通知單]     C --&gt; D[召開會議]     D --&gt; E[會議紀錄函頒 並提送教務會議審議]     E --&gt; F[教務會議審議]     F --&gt; G[依會議內容執行]             </pre>	<p>課務組 (<a href="#">陳美智</a>/2212)</p> <p>課務組 (<a href="#">陳美智</a>/2212)</p> <p>課務組 (<a href="#">陳美智</a>/2212)</p> <p>課務組 (<a href="#">陳美智</a>/2212)</p> <p>課務組 (<a href="#">陳美智</a>/2212)</p>	<p>6 週</p> <p>2 週</p> <p>2 週</p> <p>2 週</p> <p>2 週</p>	<p><a href="#">學分計畫表</a>、 <a href="#">系課程會議紀錄</a>、 <a href="#">院課程會議紀錄</a></p> <p><a href="#">校課程委員會會議紀錄</a></p>
<p>5. 作業說明：</p> <p>5-1：校課程委員會會議於每學期各召開一次。並得視實際需要，召開臨時校課程委員會會議。</p> <p>5-2：相關規定請參閱本校課程委員會組織章程、課程訂定要點等。</p> <p>6. 控制重點：<b>風險分布 2</b></p> <p>6-1 確認召開日期，請各相關單位提案。</p> <p>6-2 彙整各單位會議提案，於會議前將會議議程送交各委員。</p> <p>6-3 會議紀錄奉核後公告，並提教務會議審議。</p>			