

# 112 年度教育部補助大專校院辦理 「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」申請須知

- 一、**依據：**教育部補助辦理學生事務與輔導工作原則。
- 二、**目的：**教育部（以下簡稱本部）為提升大專校院性別平等教育品質，發展符合本土需求之性別平等教育課程教學模式，以增進學校師生性別平等教育素養，爰補助辦理本項計畫。
- 三、**補助對象：**各公私立大專校院（不含軍警院校）。
- 四、**研究主題：**大專校院性別平等教育課程教學推動相關議題，包括但不限於性別平等教育、情感教育、性教育、多元性別差異、防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌、防治數位網路性別暴力及跟蹤騷擾防制教育等（含外籍生教育）。
- 五、**補助基準：**
  - （一）採部分補助，受補助學校應提撥自籌經費，其額度應至少為計畫總經費之 10%。
  - （二）每案以 20 萬元為上限。
  - （三）本部補助計畫之經費限於業務費及雜支，不補助人事費及資本門。
  - （四）經費編列：
    - 1、請參「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列。  
※下載路徑：教育部會計處→資料下載→(111 年 3 月 9 日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→相關檔案 - 附件 2-教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表
    - 2、有關出席費、稿費、國內出差旅費、講座鐘點費等經費，請依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點、國內出差旅費報支要點、講座鐘點費支給表等相關規定編列。
- 六、**計畫期程：**自 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止。
- 七、**申請方式：**
  - （一）申請日期：至 112 年 03 月 15 日止。
  - （二）申請學校應於前款規定期限內（以郵戳為憑）發文教育部申請補助，並請備妥下述文件：

- 1、公文 1 份。
- 2、申請文件檢核表（格式如附件 1）1 份。
- 3、申請計畫書（含經費明細表）5 份。（封面格式如附件 2，經費明細表格式如附件 3）
- 4、核章完成之「教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）」紙本 1 份。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111 年 3 月 9 日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點 - 附件 1-1-教育部補（捐）助計畫項目經費表（非民間團體）

- 5、光碟 1 份：所附檔案包括

- (1)「申請文件檢核表」電子檔（word 檔）。
- (2)「申請計畫」電子檔（word 檔）。

(三) 計畫申請書應具體，資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。計畫書請自行備份，恕不退還。

(四) 計畫主持人：

- 1、應具助理教授以上資格。
- 2、計畫應列表提出計畫主持人最近 3 年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要。同一計畫如已向其他單位申請補助經費者，不得重覆申請；未獲本部補助之項目及經費，由學校配合款支應或申請其他機關或單位補助，學校並應於申請時一併提出並說明。
- 3、本部將視計畫主持人當年度申請本部相關計畫情形，衡量其任主持人之計畫之通過情形，並以當年度補助總數不超過 2 件為原則。

## 八、申請計畫書：

(一) 封面：如附件 2。

(二) 計畫內容：計畫書內容請依下列架構撰寫並加附目次

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1、主旨：包括研究名稱、緣起與預期目標。</li><li>2、背景分析。</li><li>3、內容大綱。</li><li>4、研究方法與步驟。</li><li>5、辦理方式：</li></ol> |
|---|

<p>(1) 課程教學型態說明。</p> <p>(2) 需結合教師社群組織（包括校內跨院系所或跨校性大專校院教師之社群組織）。</p> <p>(3) 需結合數位課程教學（包含即時反饋系統、互動式教學軟體或 App、視訊會議系統或其他線上教學工具使用等）。</p> <p>6、進度規劃。</p> <p>7、預期成果。</p> <p>8、相關參考資料。</p> <p>9、計畫主持人學經歷（含近 3 年執行本部補助計畫之案件清單與計畫摘要）及相關人員分工。</p> <p>10、研究經費之配置（經費明細表）。</p> <p>※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。</p>
---

### 九、審查作業：

(一) 審查方式：由本部邀請專家學者進行審查，本部得視審查需要，邀請計畫主持人至本部簡報，並對計畫書之執行提出修正建議。

(二) 審查項目：

項 目	評 審 內 容
1、執行經驗實績及執行能力。	類似個案之規劃執行經驗與實績。
2、計畫主持人及工作人員之經驗及能力。	1、組織及需求人力分析。 2、管理規劃。 3、品質控制與保證。
3、計畫書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度。	1、對本案之瞭解程度。 2、企畫書完整性及可行性。 3、預定進度及查核點，及能在時程內完成之能力說明。 4、效益分析。 5、對本案計畫內容建議。
4、經費合理性。	依本部經費編列基準表編列。

十、經費請撥及結報：依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

※下載路徑：教育部會計處→資料下載→相關檔案→(111年3月9日修正)教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點→教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點】

## 十一、成果報告：一式 2 份（均含光碟）

（一）成果報告內容，請依下列架構撰寫並加附目次：

- 1、摘要報告。
  - 2、主旨與背景分析。
  - 3、研究方法與步驟。
  - 4、辦理方式說明。
  - 5、研究成果：包含質化、量化成果說明、課程紀錄表（內含「名稱」、「日期」、「時間」、「地點」、「教師及學生參加人數/人次」、「內容摘要」及「照片及說明」）及 5 分鐘課程教學動態影像紀錄。
  - 6、結論與建議。
  - 7、參考文獻。
- ※如需額外補充或建議，得另闢章節描述。

（二）受補助計畫完成之成果報告，本部得於教育利用範圍內，無償、不限時間、不限次數、不限地域重製、改作、編輯、公開傳輸及公開上映之利用，並本部可再授權第三人為上述之利用。上開成果報告內容引用他人之圖文、照片或影片者，受補助學校或計畫主持人應取得相關著作財產權人之授權，如有侵權事宜，由受補助學校或計畫主持人負擔相關法律責任。

# 申 請 文 件 檢 核 表

## 112 年度教育部補助大專校院辦理

### 「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」

提醒事項：計畫申請書應具體，相關申請資料應完備，本部不接受補件或抽換；資料不齊全、未裝訂完備、不符規定或屆期未送達者，均不予受理。

計畫名稱：(申請學校填寫)

申請學校：(申請學校填寫)

計畫主持人/職稱：(申請學校填寫)

計畫內容概述 (300 字內)：(申請學校填寫)

項次	申請文件名稱	份數	申請學校檢核 (申請學校填寫)	教育部檢核 (教育部填寫)
1	申請文件檢核表	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
2	申請計畫書 (紙本) (1) 以雙面印刷，簡單裝訂不膠裝 (2) 含封面 (3) 內容依架構撰寫 (含經費明細表)	5	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
3	核章完成之「教育部補(捐)助計畫項目經費表 (非民間團體)」	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。
4	光碟 (1) 申請文件檢核表電子檔 (word 檔) (2) 申請計畫電子檔 (word 檔)	1	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。	<input type="checkbox"/> 合於要求。 <input type="checkbox"/> 未合於要求。

※本欄由教育部填寫※

審查  合於要求。(打√)

審查  未合於要求 (打√)；其項次及理由：

日期：112 年 月 日

封面樣式

# 112 年度教育部補助辦理 「性別平等教育課程教學開發及推動策略 研究計畫」計畫

<b>計畫名稱</b>	
<b>辦理學校</b>	
<b>計畫主持人</b>	姓名： 職稱： 單位／系所： 電話：(公) _____ 轉 _____ ； (手機) _____ 傳真： e-mail：
<b>聯絡人</b>	(若同計畫主持人，則免填列) 姓名： 職稱： 電話：(公) _____ 轉 _____ ； (手機) _____ 傳真： e-mail：

112 年 月 日

註 1：本計畫書 1 式 5 份 (光碟 1 份)。

註 2：響應節能減碳，請以雙面印刷，簡單裝訂不必膠裝。

**112 年度教育部補助大專校院  
辦理「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」計畫  
經費明細表**

申請學校					
計畫名稱					
計畫期程		112 年____月____日至____年____月____日			
計畫經費		1、總額：_____元 2、向本部申請補（捐）助金額：_____元 3、自籌款：_____元			
經費項目		計畫經費明細			
		單價（元）	數量	總價（元）	說明
業 務 費					
	雜支				
	小計				
	合 計				