

# 107 學年度第 1 學期 10 月份教務會議紀錄

時間：107 年 10 月 11 日(星期四) 14：10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：潘吉祥教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修推廣部副主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

記錄：張文玲

## 壹、主席致詞：

- 一、上個月教務會議通過將會議修改為每學期召開一次，因行政程序需續提校務會議通過才可實施，因此本學期仍請各位委員每月出席教務會議，若年底校務會議通過，自下學期開始可實施每學期召開一次，必要時加開臨時會議。
- 二、微學分課程審核，這學期還是由系上審核，俟 107 學年第 2 學期開始，再由「微學分課程審議委員會」審課。
- 三、下周二(10/16)下午本處邀請雲科大老師就深碗課程經驗分享，地點位於國秀樓 2F 試務中心，煩請開課教師務必到場聆聽，亦鼓勵全校所有教師蒞臨參與。
- 四、上個月本人與進推部主任參加「全國教務主管會議」，教育部特別針對各項招生「同分比序」請各校一定要分出高下，避免增額錄取情事。

## 貳、工作報告：

### 一、註冊組

- (一)辦理 107 學年度四技部、二技部、研究所一年級新生及四技部二、三年級轉學生相關作業如下：
  - 1.製發新生及轉學生學生證。
  - 2.整理核對新生及轉學生學籍資料表。
  - 3.審核新生及轉學生入學資格。
- (二)清查 107 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。
- (三)列送 107 學年度第 1 學期「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學予以關懷。(截至 9 月 27 日各班繳費狀況)
- (四)辦理 107 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費(退全費)事宜，本次於開學前休學須退費學生共計 10 人。
- (五)辦理 107 學年度第 1 學期大陸地區學生學歷查證事宜，本學期計有 3 名。
- (六)為施行期初預警，列送 107 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (七)辦理 106 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎學金各項事宜。
- (八)為配合畢業門檻之實施及避免應屆畢業班無法如期畢業，列印大學部三、四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。
- (九)辦理學生申請修習輔系及雙主修事宜，本次修習輔系共計 3 人，雙主修共計 1 人。
- (十)填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。
- (十一)107 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試題本已銷燬完竣。
- (十二)辦理 108 學年度統一入學測驗相關試務工作。

### 二、課務組

- (一)辦理資訊工程系之工程認證期中書面審查實地訪評前置相關作業(寄送「期中審查報告書」及「書面意見書回覆」)。
- (二)協助管理學院辦理華文商管認證 ACCSB 之相關事宜。
- (三)因管理學院辦理華文商管認證之需求,「課程大綱格式」擬增加「系所核心能力」一欄,依 107 年 9 月 4 日奉核在案(文號 1071000297),擬列於 108 年度系統開發計畫辦理。
- (四)辦理 107 學年度第 1 學期外籍生國文專班開課選課事宜。
- (五)持續對 106 學年度(含)以後入學學生宣傳學術倫理教育課程。
- (六)填報 107 學年度第 1 學期教育部技職校院課程資源網資料。
- (七)配合各系辦理 107 學年度第 1 學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。
- (八)填報 107 學年度第 1 學期校務基本資料庫各項相關報表。
- (九)發放 106 學年度第 2 學期教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動得獎禮券。
- (十)核算 107 學年度第 1 學期教師開課鐘點數。
- (十一)印製 107 學年度第 1 學期學生正式選課單,請各班級班代轉發於學生核對簽名後繳回。
- (十二)辦理 107 學年度第 1 學期在校生加退選作業。
- (十三)辦理 107 學年度第 1 學期延修生加退選作業。
- (十四)辦理 107 學年度第 1 學期日間部新生、轉學生、轉系(科)學生科目抵免審查及英文抵修作業。
- (十五)辦理 107 學年度第 1 學期短期研修生選課事宜。
- (十六)清查 107 學年度第 1 學期學生選課異常清單,並通知學生更正及釐清選課問題。
- (十七)辦理 107 學年度第 1 學期產學合作國際專班選課事宜。

### 三、綜合業務組

- (一)108 學年度四技甄選入學(含離島保送)、四技技優入學、四技聯合登記分發入學、四技特殊選才入學、四技高中生申請入學、四技繁星計畫入學、二技申請入學、二技技優入學、海外聯合(含港二技)招生入學、運動成績優良學生甄審甄試入學、身心障礙生升學大專校院甄試、大陸地區學生招生等,本校仍依往例參加聯合招生委員會,並陸續辦理各種招生簡章彙辦事宜。
- (二)辦理 108 學年度四技特殊選才入學『技職特才與實驗教育組』報名資格條件及招生名額(電機工程系、應用英語系各 7 名)填報作業。
- (三)108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試,經調查各系意願,有企管系(視障 2 名)、資管系(聽障 1 名、腦麻 1 名)、文創系(聽障 2 名)、資工系(學障 1 名)、電子系(其他障礙 3 名)、冷凍系(學障 1 名)及休管系(其他障礙 2 名)等系提供共計 13 名招生名額。
- (四)107 學年度碩士班甄試招生於 106 年 9 月 25 日召開第一次委員會議,討論簡章及試務工作日程表等,簡章於 10 月 2 日公告於本校首頁及招生資訊網,報名期間為 10 月 22 日至 11 月 26 日止。
- (五)107 學年度秋季班外國學生申請入學碩士班錄取 28 人、學士班錄取 14 人,截至 9 月 17 日開學止,碩士班 13 人、學士班 7 人已到校完成報到手續。
- (六)為辦理 107 學年度外國學生春季班(研究所)招生作業,已於 8 月 21 日向教育部申請流用原定學士班 21 名(二技、四技)名額名至碩士班,預計總名額為 36 名。
- (七)107 學年度春季班外國學生申請入學招生簡章(草案),於 107 年 10 月 4 日召開招生委員會議,會後公告於招生網頁,報名期間預定自 10 月 29 日起至 11 月 30 日止。
- (八)108 學年度第一次單獨招收僑生及港澳生申請入學簡章(草案),於 107 年 10 月 4 日召開招生委員會審議,將於 10 月 9 日公告簡章,報名期間預定自 10 月 29 日

起至 12 月 17 日止。

(九)辦理 106 學年度技專校院技優領航計畫經費結案事宜。

(十)本校精密製造科技研究所、人文創意學院景觀系、文化創意事業系及應用英語系等四系所委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理品質保證認可，將於 10 月 23 日由高等教育評鑑中心基金會到校辦理品質保證說明會。

(十一)為有效推廣本校四技申請入學高中生專班，將於 10/23、10/24 辦理 2 場普通型高中銜接科技校院課程座談研習會，屆時請相關學系主管蒞臨與會。

(十二)10/3 玉井商工共計 256 名師生蒞校參訪。

(十三)10/19 致用中學學生至應用英語系、休閒產業管理系參加高教深耕體驗營活動，10/25 新社中學學生至企業管理系、資訊管理系參加高教深耕體驗營活動。

#### 四、教學資源中心

##### (一)教學助理：

1. 本學期持續辦理一師一 TA，截至 10 月 5 日共計 282 名同學於 TA 管考平台完成申請，資料不齊者已發通知補件。

2. 10 月 8 日起持續開通 TA 帳號，10 月 12 日開放教學助理填寫輔導排課表及 9 月學習時數表。

3. 10 月 11 日辦理教學助理期初培訓，主題：教學助理職責與管考。：

##### (二)完善弱勢輔導計畫：

1. 目前優先受理線上申請表單(單簽 e 化平台/學生應用程式/完善弱勢協助補助系統)，申請件數如下，請各教學單位主管協助轉知，請同學踴躍申請。

弱勢學生學習案	補助員額	目前申請件
學習計畫專案申請表	800	79
學習增能先修輔導	370	52
學習工時獎勵	1200	39

##### 2. 申請項目：

###### (1)學習計畫專案(每案 5,000 元)

- 擬定學習計畫書，由學習導師在旁輔導學生落實及實踐自我學習，由學習導師審核評定完成目標即獲補助。

- 申請時間：即日起至 11 月 15 日。

###### (2)學習增能先修輔導(每案 3,850 元)

- 參加校內外暑期課輔、研習、微學分等非正式課程 5 場或 20 小時。

- 學習時間：8 月 1 日至 9 月 15 日。

- 申請時間：即日起至 11 月 15 日。

###### (3)學習工時獎勵措施(每案 4,200 元)

- 前一學期操行成績達 80 分以上。(107-1 新生免此規定)

- 參加校內外一般課輔、語言課程、創客課程、微學分等研習類非正式課程 30 小時。

- 學習時間：2 月 25 日至 11 月 15 日(在校生可回朔，107-1 新生學習時間為入學後 9 月 16 至 11 月 15 日)

- 申請時間：即日起至 11 月 15 日

(三)教學傑出教師：教學傑出教師法規已於 107 學年度第 1 學期 9 月 12 日校務會議通過，於 107 年 10 月 1 日以勤益科大教字第 1071000327 號函發公告予本校各一級單位。

##### (四)教學創新基地場地(K502)管理

1. 已於開學第一週起開放一般登記借用，並於 107 年 9 月 13 日以 e-mail 公告全校週知。

2. 統計 106 學年度使用人次共 6858 人次。

- (五)高教深耕計畫-程式設計課程迄今已邀課 12 門，其中 6 門課程已完成開課。
- (六)教師成長活動認證:106 學年度第二學期教師時數清冊已於 8 月 30 日送交各教學單位確認，教師分數修正申請收件至 9 月 10 日。106 學年度教師時數已簽奉核可(文號 1071000333)，並將簽文影本及教師時數清冊送人事室、各學院、各教學單位備查。
- (七)新進教師輔導：於 9 月 6 日與人事室共同辦理一場新進教師研習會，會中並邀請教學傑出教師-蘇紹雯老師、陳彥亭老師分享經驗。
- (八)智慧製造策略聯盟：進行 107 年 11 月 8 日期末成果展資料準備事宜。
- (九)數位學伴計畫：
- 1.9 月 3 日數位學伴假輔仁大學舉辦全國工作會議暨頒獎典禮，本校由中心主任、計畫助理與三位帶班老師出席，本校獲頒感謝狀及應英系彭昀學生獲選為全國優良大學伴。
  - 2.9 月 11 日舉辦數位學伴帶班老師期初教育訓練，邀請文創系陳湘湘老師與東海資深帶班老師擔任講師分享。
  - 3.9 月 12 日至 9 月 14 日辦理大學伴面試甄選活動，預計招募 120 位大學伴。
  - 4.9 月 19 日、9 月 20 日及 9 月 27 日辦理大學伴教育訓練，邀請講師指導教材設計與教學規劃並實際參與系統模擬演練。
  - 5.9 月 18 日與 9 月 25 日參與數位學伴 108 年計畫申請編稿會議。
- (十)學業成績進步獎：
- 1.「國立勤益科技大學學業成績進步獎勵計畫要點」已於 107 年 7 月 18 日函發。
  - 2.106 學年度大學部學生經審查計有 79 名學生合於獎勵標準，核發獎學金(禮卷)1000 元及獎狀。

## 五、進修推廣部

### 教務組

- (一)清查 107 學度第 1 學期各學制新生未註冊名單，計有二技 2 名、四技 2 名、產學四技 6 名，共計 10 名。
- (二)寄發 107 學度第 1 學期各學制未復學學生名單，計有二技 1 名、四技 66 名、碩士在職專班 13 名、產學四技 8 名，共計 88 名。
- (三)辦理 107 學年度第 1 學期新生參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」申請保留入學，計有四技 2 名。
- (四)陳送 107 學年度第 1 學期開學前學生辦理休退學退費案，計有四技 2 名、碩士在職專班 4 名、產學四技 2 名，共計 8 名。
- (五)列印四技及產學四技四年級各班「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對所修習之學分。
- (六)核對及釐正 107 學年各學制新生學籍基本資料及其入學資格並彙整呈報新生名冊。
- (七)彙整呈報 106 學年度畢業生及退學生名冊。
- (八)核蓋 107 學年度第 1 學期各學制在校生及延修生學生在學證明。
- (九)列送 107 學年度第 1 學期各學制「班級學生繳費一覽表」予系辦及導師，請就未繳費同學予以關懷。
- (十)填報 107 年 10 月「全國技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。
- (十一)彙整 107 學年度(自 107 年 8 月 1 日起)本部四技各系休退學人數統計表(如附件一)，休退學人數累計已達 79 名，供各系參酌了解學生休退學因素及加強學習輔導。
- (十二)發放 107 學年度第 1 學期學生正式選課單。
- (十三)核對 107 學年度第 1 學期上課教師鐘點時數。
- (十四)辦理 107 學年度第 1 學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學

- 時費之學生儘速繳費、未繳費學生辦理課程刪除及通知授課教師等事宜。
- (十五)簽辦 107 學年度第 1 學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。

### 企劃組

- (一)107 學年度進修部四技申請入學招生業務:已於 8 月 28 日完成正備取生報到,107 學年度共招收 509 個名額,目前各系報到率皆 100%,已無缺額。
- (二)107 學年度碩士在職專班招生業務:完成正取生報到與備取生遞補,10 系平均報到率為 89.93%。
- (三)107 學年度轉學考招生:已於 8 月 2 日完成正取生報到,8 月 9 日完成備取生遞補日間部大二報到率 100%、進修部大二報到率 94%、日間部大三報到率 68%及進修部大三報到率 44%。
- (四)107 學年度第 1 學期隨班附讀業務:業經 107 年 9 月 11 日推廣教育審查委員會議審查通過修改本校隨班附讀作業要點第六條與第七條規定,以更符合學員需求,利於招生。
- (五)107 學年度進修部二技申請入學招生業務-已將工管系完成報到學生清單、畢業證書、學籍檔案與大頭照照片檔交給教務組入學籍。
- (六)107 學年度退除役官兵招生業務-已將各系完成報到學生清單、畢業證書、學籍檔案與大頭照照片檔交給教務組入學籍。
- (七)107 年度產業人才投資計畫「工業毒物學、風險評估」學士學分班-招生訊息於 7 月 27 日公告,107 年 10 月 1 至 12 日開放報名。
- (八)107 年度「強化與東協及南亞國家合作交流以個別學校辦理之計畫-假日學校-計畫申請」-工程學院、電資學院及管理學院,共申請 5 場計畫,於 107 年 8 月 10 日教育部來函通知本校經審查後核定為新臺幣 140 萬元,共 5 場(A 區 1 場、B 區 4 場);修正計畫書(含電子檔)及領據已於 107 年 9 月 11 日函報教育部。
- (九)TTQS 人才發展管理系統評核業務:分別於 107 年 8 月 23 日、9 月 6 日、9 月 25 日及 10 月 12 日辦理評核輔導,預計 10 月 23 日辦理評核。

### 終身學習組

- (一)產業碩士專班業務:
- 1.107 年度秋季班共報到 4 個專班 45 人,後續進行修正計畫書相關事宜。
  - 2.108 年度春季班本校共申請 4 個專班 69 人,已於 107 年 7 月 27 日送達教育部審查,預計 107 年 9 月下旬公告審查結果。
  - 3.辦理 107 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。
- (二)產學訓合作訓練計畫業務:
- 1.107 學年度專班招收 3 個專班 130 個名額,於 8 月 20 日學生已至中彰投分署報到開始 1800 小時專精訓練。
  - 2.協助處理專班學員及授課教師於開學期間之相關問題。
- (三)勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務:
- 1.執行 107 年度第 2 期輔導計畫事宜。
  - 2.已於 107 年 9 月 7 日辦理完成本校及合作事業單位之 106 學年度評鑑。
  - 3.辦理 108 學年度雙軌訓練旗艦計畫申請案,目前仍在審核階段。
  - 4.107 學年度單獨招生已辦理完畢,本年度招生系所共計 2 班(資工系、休管系),總報到人數 38 名。
  - 5.辦理 106 學年度第 2 學期專班行政單位業務費授權。
  - 6.辦理 107 學年度第 1 學期專班期初學員收入開帳事宜。
- (四)教育部產學攜手合作計畫:
- 1.107 學年度單獨招生已辦理完畢,本年度招生系所共計 5 班(機械系、電機系、

- 工管系、化材系、電子系)，總報到人數 221 名。
- 2.辦理 106 學年度第 2 學期專班行政單位業務費授權。
  - 3.辦理 107 學年度第 1 學期專班期初學員收入開帳事宜。
- (五) 已於 107 年 9 月 11 日召開 107 學年度推廣教育審查委員會。
- (六)辦理教育部樂齡大學：
- 1.申請 107 學年度計畫，已獲同意補助辦理 1 班 33 萬元(全額補助)。
  - 2.已於 107 年 8 月 10 日辦理 107 學年度招生說明會 1 場，共招收 40 名。
  - 3.辦理教育部第四屆樂齡教育奉獻獎，已於 107 年 9 月 5 日函送推薦案。
- (七)辦理高等教育深耕計畫之社區多元講座研習及社區競賽展演學習執行案，已於 107 年 9 月 1 日完成 2 場講座、1 場成果展。
- (八)辦理推廣教育課程：夏令營 1 場、校友回娘家暨勤益學苑課程 1 場、愛心義賣幫助學習障礙孩童活動 1 場、與臺中市太平區農會合作辦理文青農創市集 1 場等，共 4 場活動。
- (九)已於 107 年 9 月 1 日完成與臺中市太平區農會簽訂合作備忘錄事宜。
- (十)勤益學苑業務：
- 1.辦理學苑及推廣教育課程使用場地需求及設備案。
  - 2.辦理 107 年夏季班、夏令營之招生開課，學員及授課教師於課程期間之相關事宜。
  - 3.辦理報名系統建置案。
  - 4.辦理與體育室攜手合作案。
  - 5.辦理學苑及推廣教育課程繳費金流案。

### 參、前次提案執行情形：

提案一：修訂本校「組織規程」第 27 條第 2 點，提請討論。(提案單位：教務處教務長室)

決議：照案通過。

**執行情形：已將提案資料轉人事室依程序續提校發會。**

提案二：依本校高教深耕計畫配合訂定，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：

一、國立勤益科技大學深碗課程實施要點，簡稱本要點。

二、修正第一點為「為建構學生本位之學習導向，推動多元學習，厚實課程訓練，提升學生自主學習精神及培養獨立思考、解決問題的學習與認知能力，達成教師有效教學，特訂定國立勤益科技大學深碗課程實施要點(以下簡稱本要點)。」

三、餘照案通過。

**執行情形：本案業於 107 年 9 月 27 日以勤益科大教字第 1071000323 號函頒本校「深碗課程實施要點」致各教學單位週知。**

提案三：修訂本校「國立勤益科技大學學術研究倫理教育課程實施要點」。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

**執行情形：本案業於 107 年 10 月 1 日以勤益科大教字第 1071000326 號函頒各教學單位週知。**

提案四：修訂本校「開設跨領域共授課程實施要點」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

**執行情形：本案業於 107 年 9 月 25 日以勤益科大教字第 1071000321 號函頒各教學單位週知。**

提案五：有關各院系針對教學反應意見調查分析結果，得分低於各院系內部平均值之最低 2 題或低於 4.0 分(滿意)之題項召開會議研擬改善策略乙案，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)

決議：照案通過。

**執行情形：本案自 107 學年度第一學期起實施。**

提案六：修訂本校「國立勤益科技大學微學分課程實施辦法」，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：

- 一、修訂第三條為「本課程為大學部非專業選修課程，以授課、演講、參訪、實作活動、網路、遠距教學、研習營、創客工作坊或相關活動方式進行教學。開課單位得依課程需要提出課程規劃，經微學分課程審查委員會審核通過，登錄「微學分學習系統」公告學生週知選課。每一班最低修習人數不得少於 12 人為原則。課程設計可為 0.1~2 學分，依課程內容深度與廣度合理配當之。」
- 二、修訂第七條為「課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(登錄成績為通過、不通過)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。」
- 三、餘照案通過。

**執行情形：本案業於 107 年 9 月 21 日以勤益科大教字第 1071000320 號函頒。**

提案七：修正本校「學生選課及加退選辦法」，提請討論。(提案單位：進修推廣部教務組)

決議：照案通過。

**執行情形：經 107 學年度第 1 學期 107 年 9 月份教務會議通過後，已於 107 年 9 月 28 日以勤益科大進推字第 1073200408 號函修頒。**

肆、提案討論：

**提案一：有關本校開設之外籍生國文專班是否開放給其他境外生修習，提請討論。(提案單位：教務處課務組)**

說明：

- 一、本案已於 107 年 10 月 08 日簽奉核可(如附件二)。
- 二、因有國際短期交換學生及僑生反應有學習修課上之困難，希望能將原班國文課程轉換至外籍生國文專班，爰此，是否開放給其他境外生修習，提請討論。

決議：

- 一、同意開放給「國際短期交換學生」及「非港澳僑生」修習。
- 二、考量教學品質，本專班修課人數上限為 30 人，若人數超過修課上限，則由國際處協助篩選適合修課人選。
- 三、為使外籍生學習順利，修習本專班之外籍生或僑生請務必於第一週即開始上課。本學期已進入第五週，為避免修課進度落後，不再新增修課學生。

**提案二：本校企業管理系修訂日間部四年制學生選讀雙主修及輔系辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)**

說明：

- 一、本案業經 107.09.12 系課程會議、107.09.13 系務會議討論通過。
- 二、檢附本系雙主修、輔系辦法及指定必修科目修正對照表。

序號	指定必修科目	變更前	變更後	備註
1	經濟學(一)	經濟學	經濟學(一)	課程名稱
2	經濟學(二)	經濟學	經濟學(二)	課程名稱
3	中級會計學(一)	中級會計學	中級會計學(一)	課程名稱
4	中級會計學(二)	中級會計學	中級會計學(二)	課程名稱

### 國立勤益科技大學企業管理系日間部四年制雙主修審查辦法

94 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(94.10.06)修訂通過  
 91 學年度第 1 學期教務會議(91.12.12)通過  
 96 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議(97.03.13)修訂通過  
 96 學年度第 2 學期第 2 次系務會議(97.04.10)修訂通過  
 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議(99.11.25)通過  
 99 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議(100.01.13)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議(107.09.12)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(107.09.13)通過

- 一、可選讀系別：全校日間部各系四技部學生。
- 二、應修學分：75 學分。
- 三、申請條件：須符合其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。
- 四、指定必修科目：54 學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：21 學分以上。
- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：由本系課程委員會先行審議排序後，再經系主任同意之。
- 八、其他規定與應注意事項悉依國立勤益技科大學學生修讀雙主修辦法辦理。

指定必修科目一覽表

指定必修科目	學分	備註
<u>經濟學(一)</u>	3	
<u>經濟學(二)</u>	3	
<u>中級會計學(一)</u>	3	
<u>中級會計學(二)</u>	3	
商業套裝軟體	3	
管理學	3	
行銷管理	3	
人力資源管理	3	
財務管理	3	
管理數學	3	
統計學(一)	3	
統計學(二)	3	
生產與作業管理	3	
商事法	3	
策略管理	3	
商用英文書信	3	
企劃實務	3	
職場工作倫理	3	
合計	54 學分	

任選選修科目一覽表

任選選修科目	學分	備註
本系所開之專業選修課程	21	任選 21 學分以上

國立勤益科技大學企業管理系日間部四年制輔系審查辦法

94 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(94.10.06)修訂通過  
 91 年度第 1 學期教務會議(91.12.12)通過  
 96 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議(97.03.13)修訂通過  
 96 學年度第 2 學期第 2 次系務會議(97.04.10)修訂通過  
 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議(99.11.25) 修訂通過  
 99 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議(100.01.13)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議(107.09.12)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(107.09.13)通過

- 一、可選讀系別：全校日間部各系四技部學生。
- 二、應修學分：36 學分。
- 三、申請條件：須符合其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。
- 四、指定必修科目：27 學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：9 學分以上。
- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：由本系課程委員會先行審議排序後，再經系主任同意之。
- 八、其他規定與應注意事項悉依國立勤益技科大學學生選讀輔系辦法辦理。

指定必修科目一覽表

指定必修科目	學分	備註
<u>經濟學(一)</u>	3	任選修習 27 學分
<u>經濟學(二)</u>	3	
管理學	3	
<u>中級會計學(一)</u>	3	
<u>中級會計學(二)</u>	3	
統計學(一)	3	
統計學(二)	3	
行銷管理	3	
人力資源管理	3	
財務管理	3	
生產與作業管理	3	
商業套裝軟體	3	
商事法	3	
商用英文書信	3	
管理數學	3	
策略管理	3	
企劃實務	3	
職場工作倫理	3	

任選選修科目一覽表

任選選修科目	學分	備註
本系所開之專業選修課程	9	任選 9 學分以上

決議：照案通過。

提案三：本校企業管理系修訂，提請討論。(提案單位：企業管理系)

說明：

- 一、本案業經 107.09.12 系課程會議、107.09.13 系務會議討論通過。
- 二、檢附本系雙主修、輔系辦法及指定必修科目修正對照表。

序號	指定必修科目	變更前	變更後	備註
1	經濟學(一)	經濟學	經濟學(一)	課程名稱
2	經濟學(二)	經濟學	經濟學(二)	課程名稱
3	會計學(一)	會計學	會計學(一)	課程名稱
4	會計學(二)	會計學	會計學(二)	課程名稱

### 國立勤益科技大學企業管理系進修推廣部四年制雙主修審查辦法

105 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議(106.02.23)通過  
 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(106.02.23)通過  
 105 學年度第 2 學期 106 年 6 月份教務會議(106.06.15)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議(107.09.12)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(107.09.13)通過

- 一、可選讀系別：全校進修推廣部各系四技部學生。
- 二、應修學分：75 學分。
- 三、申請條件：須符合其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。
- 四、指定必修科目：54 學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：21 學分以上。
- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：由本系課程委員會先行審議排序後，再經系主任同意之。
- 八、其他規定與應注意事項悉依國立勤益技科大學學生修讀雙主修辦法辦理。

指定必修科目一覽表

指定必修科目	學分	備註
<u>經濟學(一)</u>	3	
<u>經濟學(二)</u>	3	
<u>會計學(一)</u>	3	
<u>會計學(二)</u>	3	
商業套裝軟體	3	
管理學	3	
行銷管理	3	
人力資源管理	3	
財務管理	3	
管理數學	3	
統計學(一)	3	
統計學(二)	3	
生產與作業管理	3	
商事法	3	
策略管理	3	
商用英文書信	3	
企劃實務	3	
職場工作倫理	3	
合計	54 學分	

任選選修科目一覽表

任選選修科目	學分	備註
--------	----	----

本系所開之專業選修課程	21	任選 21 學分以上
-------------	----	------------

國立勤益科技大學企業管理系進修推廣部四年制輔系審查辦法

105 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議(106.02.23)通過  
 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(106.02.23)通過  
 105 學年度第 2 學期 106 年 6 月份教務會議(106.06.15)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議(107.09.12)通過  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(107.09.13)通過

- 一、可選讀系別：全校進修推廣部各系四技部學生。
- 二、應修學分：36 學分。
- 三、申請條件：須符合其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。
- 四、指定必修科目：27 學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：9 學分以上。
- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：由本系課程委員會先行審議排序後，再經系主任同意之。
- 八、其他規定與應注意事項悉依國立勤益技科大學學生選讀輔系辦法辦理。

指定必修科目一覽表

指定必修科目	學分	備註
<u>經濟學(一)</u>	3	任選修習 27 學分
<u>經濟學(二)</u>	3	
管理學	3	
<u>會計學(一)</u>	3	
<u>會計學(二)</u>	3	
統計學(一)	3	
統計學(二)	3	
行銷管理	3	
人力資源管理	3	
財務管理	3	
生產與作業管理	3	
商業套裝軟體	3	
商事法	3	
商用英文書信	3	
管理數學	3	
策略管理	3	
企劃實務	3	
職場工作倫理	3	

任選選修科目一覽表

任選選修科目	學分	備註
本系所開之專業選修課程	9	任選 9 學分以上

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

提案一：本校配合高教深耕計畫實施微學分課程，目前已執行完畢於繳交成果報告階段，但卻遭計畫辦公室退件，表示需補交五分鐘影音檔，但課程已結束，影音檔部份未製作，造成授課教師困擾，該如何解決？(提案人：電資學院趙貴祥院長)

決議：本案已於會中轉達計畫辦公室之初步說明，若仍需進一步了解，移請計畫辦公

室於計畫管考會議上說明並處理後續相關事宜。

提案二：本校開設微學分課程，是否可安排共同時段開課，另，微學分是否可開設為專業選修3學分取代目前做法？(提案人：冷凍空調與能源系管衍德主任)

決議：

- 一、有關安排共同時段開設微學分課程部份，若集中於共同時段開設，則學生的選擇性反而變低(共同時段學生僅能選擇一門微學分課程修習)，是否能克服相關問題，本處尚研擬討論中。
- 二、有關將微學分課程開設為專業選修部份，微學分課程開設本意即規定為非專業選修，增加授課彈性與多元創新教學，因此仍以偏向非專業課程為宜。

陸、散會：15時10分。

國立勤益科技大學 進修推廣部  
107學年度四技休學生人數統計表

科系	合計	學業成績	經濟因素	志趣不合	其他因素
機械工程系	3	1	0	1	1
電機工程系	5	0	0	0	5
電子工程系	1	0	0	0	1
工業工程與管理系	5	0	0	2	3
冷凍空調與能源系	2	0	0	1	1
資訊工程系	7	4	0	1	2
化工與材料工程系	5	0	2	0	3
企業管理系	4	0	0	2	2
資訊管理系	8	0	1	3	4
休閒產業管理系	2	0	1	0	1
應用英語系	7	0	0	0	7
累計	49	5	4	10	30

註：一、因學業成績：指學業因素或資訊門檻。

二、因志趣不合：指重考、轉學、考上他校。

三、其他因素：非屬上述原因，生病、服役、未註冊勒休..等因素。

四、107年8月1日起申辦。

國立勤益科技大學 進修推廣部  
107學年度四技退學生人數統計表

科系	合計	學業成績	操性成績	志趣不合	其他因素
機械工程系	2	0	0	2	0
電機工程系	3	0	0	3	0
電子工程系	1	0	0	1	0
工業工程與管理系	0	0	0	0	0
冷凍空調與能源系	4	0	0	4	0
資訊工程系	4	0	0	4	0
化工與材料工程系	3	0	0	2	1
企業管理系	2	0	0	2	0
資訊管理系	1	0	0	0	1
休閒產業管理系	2	0	0	2	0
應用英語系	8	0	0	7	1
累計	30	0	0	27	3

- 註：一、因學業成績：指學業成績不及格達退學標準、延長修業年限屆滿。  
 二、因志趣不合：指重考、轉學、考上他校。  
 三、其他因素：非屬上述原因，包括工作、經濟、休學逾期未復學等因素。  
 四、107年8月1日起申辦。

檔 號：107/020299/

保存年限：3年

簽 於 課務組

日期：107年10月4日

述別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本學期開設之外籍生國文專班是否開放給其他境外生修習，簽請核示。

說明：

- 一、依本校奉核後簽呈107年5月2日文號1071000159號辦理，已於107學年度第一學期開設外籍生國文專班。
- 二、因有國際短期交換學生及僑生反應有學習修課上之困難，希望能將原班國文課程轉換至外籍生國文專班，爰此，是否開放給其他境外生修習，敬請鈞長核示。

擬辦：本案奉核可後，依行政程序提送教務會議審議。

會辦單位：基礎通識教育中心

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
黃毓梅 10/4	李忠前 10/4	提會審議 副校長賴雲龍 1008代
組長林東和 1008	陳東賢 10710-04	
教務長潘吉祥 1008	劉淑爾 1008	

秘書室  
107.05  
收件章

專員高明裕  
107/1600

國立勤益科技大學



課務組

1071000338

## 國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 1 學期 10 月份教務會議

時 間：107 年 10 月 11 日〔星期四〕14 時 10 分

地 點：行政大樓大樓 4 樓化會議室

主 席：潘吉祥教務長

記錄：張文玲

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長 駱文傑	駱文傑
精密製造科技 研究所	所長 汪正祺	汪正祺
	教師代表 陳紹賢	
機械工程系	系主任 陳聰嘉	陳聰嘉
	教師代表 詹俊奕	
化工與材料工程系	系主任 高肇郎	高肇郎
	教師代表 歐珍方	
冷凍空調系	系主任 管衍德	管衍德
	教師代表 陸紀文	陸紀文

管理學院		
管理學院	院長 王清德	王清德
工業工程與管理系	系主任 康鶴耀	康鶴耀
	教師代表 黃敬仁	黃敬仁
流通管理系	系主任 周聰佑	周聰佑
	教師代表 陳啟東	
企業管理系	系主任 曹文琴	曹文琴
	教師代表 李安悌	李安悌
資訊管理系	系主任 張定原	張定原
	教師代表 曹文瑜	曹文瑜
休閒產業管理系	系主任 徐欽賢	請假
	教師代表 陳奕伸	

電資學院		
電資學院	院長 趙貴祥	趙貴祥
電機系	系主任 蔡政道	蔡政道
	教師代表 林家宏	
電子工程系	系主任 林水春	林水春
	教師代表 曾振東	
資訊工程系	系主任 楊勝智	楊勝智
	教師代表 林宗宏	林宗宏

7

人文創意學院		
人文創意學院	院長 宋文沛	宋文沛
景觀系	系主任 張淑貞	
	教師代表 李美芬	
應用英語系	系主任 蘇紹雯	蘇紹雯
	教師代表 馮敏毅	請假(上課)
文化創意事業系	系主任 陳陳向濂	陳陳向濂
	教師代表 游惠遠	游惠遠

7

通識教育學院		
通識教育學院	院長 劉淑爾	劉淑爾代
博雅通識教育中心	主任 姚威宏	姚威宏
基礎通識教育中心	主任 陳東賢	請假(另有公務) 李惠斌代
	教師代表 鄭明政	

4

體育室		
體育室主任	主任 宋孟遠	宋孟遠
教學組	組長 梁隨燕	梁隨燕

2

語言中心	主任 吳憲珠	柯源源代
	教師代表 柯源源	柯源源

2

學生會		
學生代表	陳躍中 同學	黃信諾代

1

研發處	處長 曾懷恩	
國際事務處	處長 黃世演	劉晉庭代
圖書館	館長 王圳木	謝國棟代
電子計算機中心	主任 陳瑞茂	陳瑞茂
教務處		
副教務長	副教務長 黃士嘉	黃士嘉
註冊組	組長 陳淑鈴	陳淑鈴
課務組	組長 林東和	林東和代
綜合業務組	組長 賴貞忠	賴貞忠
教學資源中心	主任 楊梓群	楊梓群
進修推廣部		
主任	主任 張蕪英	張蕪英
副主任	副主任 游信強	游信強
教務組	組長 陳明德	陳明德

列席人員		
進修學院	組長 劉培熙	
教務處註冊組	黃淑鈴	