



逕至國秀樓教室借用系統審核。

5-2-1、審核同意：由系統發送「您預約的國秀樓教室，已審核通過」訊息至申請人信箱。

5-2-2、審核不同意：課務單位輸入退件原因後，由系統發送「抱歉，您的申請被退回」訊息至申請人信箱。

5-2-3、借用人可至申請借用時登錄之信箱或國秀樓教室借用系統查詢教室申請紀錄及狀態。

5-3、完成借用：借用人完成借用程序。

## 6.控制重點

6-1、國秀樓普通教室借用與本校電力系統配合使用，課務單位審核後於每日匯入時段進行同步作業(每日匯入時段分為下午 13：00、晚上 18：00 及凌晨 01：00)，完成同步後方可供電於借用之教室。

6-2、非上述匯入時間點前申請或急需借用教室者，需與課務單位反映，課務單位需透過電力系統開啟教室之電力。

6-3、國秀樓普通教室原則上以上課/考試借用為主，如遇無教室可供上課/考試借用，將聯絡其他事由之借用人協調/撤銷借用事宜。

## 7.風險分析

### 7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

### 7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	只會在特殊情況下發生

7-3、風險等級：1