

國立勤益科技大學 教務處註冊組 通知

受文者：日間部學生(四技四年級學生、二技二年級)

發文日期：中華民國 115 年 6 月 26 日

主旨：為製作 114 學年度畢業生學籍資料，轉知日間部應屆畢業生依限上傳相片乙張，請查照。**(若已上傳請忽略此通知)**

說明：

- 一、114 學年度應屆畢業班學生繳交相片採用「上傳相片方式」，日間部應屆畢業生，**截至 115 年 6 月 26 日為止，仍有多數同學尚未上傳兩吋光面近六個月內相片**，請同學盡快補上傳相片乙張。(詳如附件)
- 二、上傳相片操作說明：
 - ◎由學校網頁「校務行政—校務行政網路系統-學生篇」，依相關指示輸入資料進入。網址：
<https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/>
 - ◎操作步驟：點選「修改資料」→「基本資料」→點選上傳畢業照片→選擇相片位址→開始上傳相片→上傳成功，上傳成功後回「畢業照」上傳頁面，若已顯示所上傳之相片即完成上傳程序。
 - ◎上傳相片檔案，應符合下列規定：
 1. 人像需脫帽、五官清晰正面之半身彩色或黑白均可，近六個月內拍攝(證件照)。
 2. 相片規格為 3.5cm*4.5cm (約二吋)。
 3. 解析度請設定為 300-500dpi。
 4. 相片檔案格式為 jpg 格式
 5. 相片檔案大小不得超過 50K。
 6. **不可與新生入學繳交之相片(學生證上之相片)相同。**
 7. 不可上傳生活照。

■若已完成者，懇請忽略，如有任何問題，請電洽教務處註冊組(電話:04-23924505 轉分機 2210)。