國立勤益科技大學 教務處註冊組

113 學年度第 2 學期日間部轉系學生名冊

一、【未審核通過名冊】

編號	學制	班別	學號	姓名	原就讀系別	申請轉入系別	審查結果
1	四技	四訊二丙	***17126	關○文	資訊工程系	應用英語系	未通過
2	四技	四景一甲	***34021	陳○妮	景觀系	文化創意事業系	未通過
3	四技	四景一甲	***34043	陳○佑	景觀系	流通管理系	未通過

二、【通過名冊】

冊列通過人員應編入 114 學年度第 1 學期之轉入系就讀。

編號	班別	學號	姓名	原就讀系別	申請轉入系別	審查結果	轉入 114 學年度第 1 學期班級	座號
1	四訊一乙	***17077	劉○欣	資訊工程系	資訊管理系	核准轉入二年級	四資二乙	50
2	四工一甲	***15048	鄭○尚	工業工程與管理系	電子工程系	核准轉入二年級	四子二甲	53
3	四景一甲	***34049	黃○齊	景觀系	流通管理系	核准轉入二年級	四技流二乙	49
4	四景一甲	***34042	郭○諺	景觀系	文化創意事業系	核准轉入二年級	四文二甲	51
5	四景一甲	***34041	姜○民	景觀系	企業管理系	核准轉入一年級	四企一甲	待新生編班後填入

國立勤益科技大學 教務處註冊組 公告

113 學年度第 2 學期日間部轉系注意事項

一、【繳費單】有關繳費單(日間部)部分，總務處出納組(分機 2537)預計 114 年 8 月 29 日上傳至【[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)】，轉系同學請自行上【[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)】列印並擇一通路繳納『繳費通路：全省各大便利超商、第一銀行各分行臨櫃繳款、信用卡繳納及 ATM(提款機)、EATM 轉帳方式繳納(學雜費繳納注意事項可連結至國立勤益科技大學首頁-學雜費專區之”[學雜費繳費資訊](#)”)參照』【[第一銀行第 e 學雜費入口網](#)】網址：<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>，請於 114 年 9 月 9 日註冊截止日前完成繳費。

※若需辦理「就學貸款」(貸款合格者請勿重覆繳費)、「申辦減免」之同學煩請特別注意繳費單金額，請先確認無誤後再進行繳費事宜。

二、【學生證】轉系學生因需製作新的數位學生證，請務必先至「單簽 e 化平台網站」辦理線上掛失，並於 114 年 9 月 30 日起攜帶繳費後的學生證換發收據至教務處註冊組(國秀樓二樓後棟)辦理。

三、【課程】學士班學生申請轉系後，其應修學分數及必選修科目，應依轉入年級學生入學學年度必選修科目表規定辦理。

(一) 轉入年級之「學分計畫表」，請參閱各系網頁或學校首頁/行政單位/教務處/學分計畫表，網址：

<https://oaa.ncut.edu.tw/p/412-1009-6033.php?Lang=zh-tw>

(二) 科目抵免相關事宜，請詳閱本校「學生抵免科目學分辦法」或「學分抵免標準作業流程」。

路徑：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/章則辦法/編號 13

網址：https://oaa.ncut.edu.tw/p/405-1009-26135_c2488.php?Lang=zh-tw

路徑：學校首頁/行政單位/教務處/課務組/申辦業務(SOP)/編號 8

網址：https://oaa.ncut.edu.tw/p/405-1009-26102_c2716.php?Lang=zh-tw

(三)「科目抵免審查表」請至學生篇/學生事務/學生科目抵免申請→印製申請單，自行分送各單位審核。並於本校行事曆規定期限內辦理。

四、【重要規定】依本校學生轉系(學位學程辦法)第九條、第十條之規定。

(一)經核准轉系(學位學程)之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關學系(學位學程)主任同意及教務長核准者，不得請求回原系肄業。

(二)申請轉系(學位學程)以一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)，並須修滿轉入學系(學位學程)規定之科目及學分數，並符合該學系(學位學程)畢業條件，方得畢業，修業年限亦不得申請延長。