

國立勤益科技大學 教務處註冊組 公告

110 學年度第 2 學期日間部轉系注意事項

- 一、【繳費單】有關繳費單(日間部)部分，總務處出納組(分機 2534)預計 111 年 8 月 29 日上傳至【第一銀行第 e 學雜費入口網】，請自行上【第一銀行第 e 學雜費入口網】列印並擇一通路繳納『繳費通路：全省各大便利超商、第一銀行各分行臨櫃繳款、信用卡繳納及 ATM(提款機)、EATM 轉帳方式繳納(學雜費繳納注意事項可連結至國立勤益科技大學首頁-學雜費專區之”學雜費繳費資訊”)參照』【第一銀行第 e 學雜費入口網】網址：<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>，請於 111 年 9 月 12 日註冊截止日前繳費。
- 二、【學生證】轉系學生因需製作新的數位學生證，請務必先至「單簽 e 化平台網站」辦理線上掛失，並於 111 年 9 月 29 日起攜帶繳費後的學生證換發收據至教務處註冊組(國秀樓二樓後棟)辦理。
- 三、【課程】科目抵免相關事宜，請依以下說明確實辦理(課務組位於國秀樓二樓分機 2214)：
 - (一)請詳閱本校「學生抵免科目學分辦法」或「學生抵免科目學分標準作業流程」。
 1. 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→教務法規→編號 13
網址：<http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-6856,c1082-1.php>
 2. 路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→申辦業務→編號 8
網址：http://oaa.web2.ncut.edu.tw/ezfiles/2/1002/attach/44/pta_44064_5781194_08364.pdf
 - (二)「科目抵免審查表」路徑：學校首頁→行政單位→教務處→課務組→表單
網址：<http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-6999,c1083-1.php>
 - (三)有關轉入年級之「學分計畫表」，請至各系網頁或至學校首頁→行政單位→教務處→學分計畫表參閱，網址：<http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/15-1002-7347,c1649-1.php>
- 四、【重要規定】依本校學生轉系(學位學程辦法)第九條、第十條之規定。
 - (一)經核准轉系(學位學程)之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關學系(學位學程)主任同意及教務長核准者，不得請求回原系級肄業。
 - (二)申請轉系(學位學程)以一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)，並須修滿轉入學系(學位學程)規定之科目及學分數，並符合該學系(學位學程)畢業條件，方得畢業，修業年限亦不得申請延長。